ACTA No

FECHA: Bogotá, 1 de noviembre de 2023

HORA: 5:00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: 1- REUNION MENSUAL DE CON TALENTO HUMANO

ASISTENTES: Coordinación y talento humano.

DESARROLLO:

Siendo la 5:00 pm se da inicio a la reunión mensual del mes de noviembre con el talento humano de manera presencial.

La coordinadora les da la bienvenida agradeciendo al talento humano por asistir, se socializa que la reunión es para revisar el cronograma mensual de actividades por área y la organización de las actividades propuestas para la ejecución de las mismas. La coordinadora les expresa que durante el mes de septiembre se noto el trabajo en equipo y la puntualidad con los entregables. que los invita a seguir trabajando para seguir prestando un excelente servicio a las personas mayores.

Se toca el tema de la segunda salida lúdico recreativa que se realiza durante el mes de noviembre al parque Neusa, se realizaran actividades lúdicas, se ofrecerá un almuerzo (sancocho) saliendo desde el centro a las 8 am, en compañía del talento humano.

Se vuelve a solicitar al talento humano la compañia a las personas mayores durante la ducha diaria para evitar que las personas mayores duren mucho tiempo en las duchas para ahorro de agua y evitar que las duchas se quemen. También la compañia en el momento de a la actividad física y el espacio de esparcimiento de la 1 pm, el talento humano debe estar alrededor del centro y no sentados todos en la mesa donde almuerzan y a si se controla que las personas mayores se crucen a comprar en los supermercados la hora de esparcimiento será de 1:00 a 1:30 pm. Se les recuerda que se deben dividir para la hora del almuerzo en donde el centro siempre debe

Powered by CamScanner

estar cubierto como mínimo por 3 personas y super importante estar atentos al descomide para evitar que las personas mayores boten las cucharas dentro del descomide.

Se les solicita que se debe tener muy claro el conteo del almuerzo y de los tiempos de las onces para evitar que estos alimentos queden servidos.

Se les recuerda que deben organizar la feria de navidad para el mes de diciembre con los productos para vender.

Se les solicita hacer el cronograma de reuniones para seguir trabajando en la sistematización de las experiencias.

Para terminar la coordinadora vuelve y les recuerda como en todas las reuniones la importancia de tener una buena comunicación asertiva con los compañeros y las personas mayores, para tener un buen ambiente laboral dentro del centro.

Durante la reunión también se tocan temas, como la importancia de la redacción en los seguimientos y la pronta entrega el primer día de cada mes.

Se les recuerda la importancia de tener al día la matriz del DRIVE de las actividades al igual que el cuadro de ejecución.





Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Fecha Memo 12023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Tema | 2. Lugar | 3. Fecha y hora

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext / Celular	12. Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23								
24								
25								
26								
27								

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

ACTA No

FECHA: Bogotá 10 de noviembre 2023

HORA: 8: 00 am

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

TEMA: REUNION MENSUAL CON LAS PERSONAS MAYORES

ASISTENTES: Coordinadora, talento humano y personas mayores.

DESARROLLO:

Siendo las 8:00 am se reúnen a las personas mayores en el espacio del comedor inmediatamente terminan el ingreso al servicio, en donde la Coordinara Yeiny les da un saludo y les informa que se realizara una reunión para tratar unos temas varios de interés para todos. Les solicita que durante la ejecución de la reunión se les pide respeto por la opinión de las demás personas y que las preguntas o sugerencias se responderán al final de la reunión pidiendo la palabra y con el mayor respeto posible.

La coordinadora les comienza diciéndoles que tiene que mostrarles unas fotografías y que espera no herir susceptibilidades pero que es de suma importancia que todos estén al tanto de lo que se viene presentando desde unos días atrás. Se les retroalimenta que se ha presentado daños al interior de la casa dos días seguidos han roto llaves de las duchas, cortar los cables de las regaderas de agua caliente entre otros, por otro lado, se les comenta que dejan ropa debajo de los colchones, ropa colgada en las ventanas, se les solicita a las personas mayores no pueden entrar armas corto punzantes ya que se han encontrado algunas de estos elementos debajo de las camas.

Se toca otro tema de suma importancia ya que se viene presentando personas que están dentro del servicio y al momento de tomar alimentos los reciben unos lo dejan sobre las

Se adjunta registro fotográfico.

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeimy Martinez	Coordinadora	Cra Cond Iramarca	
DORIS Izquierdo	G. Documental	cdl Cundinamarca	
Andres Guerrero	Cdt. Juridico	cdl cundinamarca	
Isabel James	Aux Enfermeria	cdl cundinamarca	
Rafael Rodriguez	Psicólogo	cdt. cundinamarca	

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 18 de noviembre de 2023.

HORA: 2:00 p.m. - 5:00 pm.

LUGAR: Secretaría Distrital de Integración Social Nivel central

Sala de Juntas virtual TEAMS Microsoft.

TEMA: Cualificación manejo del FORMS para la evaluación de criterios de priorización.

ASISTENTES: Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.

ORDEN DEL DÍA:

1. Cualificación manejo del FORMS para la evaluación de criterios de priorización.

DESARROLLO:

1. Cualificación manejo del FORMS para la evaluación de criterios de priorización.

Se da la bienvenida a los centros de cuidado transitorio, y a todo el talento humano dispuesto para la aplicación de la encuesta de cumplimiento de criterios de ingreso y criterios de priorización, ya que se llevó a cabo una actualización del portafolio de servicios de la Entidad y, puntualmente, para el servicio de Cuidado Transitorio también se realizaron actualizaciones en

Powered by CamScanner

cuanto a los criterios de ingreso y el cumplimiento de los criterios de priorización para la prestación del servicio, de la siguiente forma:

Criterios de ingreso:

- Personas mayores de 60 años en adelante, residentes en la ciudad de Bogotá.
- Personas mayores que se encuentran en riesgo o en habitabilidad en calle.
- No percibir pensión.
- Persona mayor no tengan dependencia severa, grave o total.

Criterios de Priorización:

1. Persona mayor de 75 años en adelante.
2. Persona mayor que se identifique como mujer.
3. Persona mayor con discapacidad, certificada por la entidad de salud competente.
4. Persona mayor víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la ley 1448/2011 y los decretos nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011 con estado incluido en el Riesgo Único de Victimas – RUV.
5. Persona mayor perteneciente a los sectores sociales LGBTI.
6. Persona mayor indígena, afrocolombiana, palenquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS.

Con esta actualización del portafolio de servicios, se realiza la actualización y construcción de la encuesta FORMS, aplicada al momento del ingreso al servicio, ya sea para la jornada día o para la jornada de la noche, debido a que se debe garantizar que la prestación del servicio a la población objetivo; en este orden de ideas una vez se realiza la aplicación de la encuesta, la cual realiza la identificación del cumplimiento de criterios de ingreso, y también identifica los criterios de priorización con los que se identifica la población más vulnerable dentro de la población asistente al servicio, y por lo tanto debe ser los primeros en participar del servicio.

Una vez se realice la encuesta, el FORMS les permite generar un Excel con las repuestas, nombre, identificación, número de identificación, edad, fecha de nacimiento, además de los criterios de ingreso, y los criterios de priorización que se identificaron para casa caso en particular. Esto se entra a evaluar por medio de un instrumento no controlado creado por y para el servicio, el cual revisara y analizara los criterios de priorización de acuerdo al orden contemplado en el

Powered by CamScanner

portafolio de servicio de la Secretaria Distrital de Integración social, esta base de Excel esta programada para ordenar por del primer criterio al sexto, teniendo en cuenta el estricto orden de evaluación las personas que cumplas uno más criterios de priorización, manteniendo como principal orden de jerarquía el cumplimiento del primer criterio de la edad (mayor o igual a 75 años).

Para aplicar la evaluación la persona que exporte la base en Excel desde el FORMS, deberá copiar toda la información que tenga esta tabla, y copiarla en el libro de Excel "Base Priorización Centros Transitorios", en la hoja "priorización", teniendo en cuenta que debe hacerse el pegado de la información desde la columna A dos, para garantizar que la información pertinente se evaluase en la segunda hoja "Orden de Priorización", en donde se realizó una programación de so criterios en dos botones programados, uno para ordenar el listado según la jerarquía de los criterios "ORDENAR Y PRIORIZAR", y el otro botón de "Restaurar" el cual devolverá la base a limpio absoluto sin información de ningún tipo. EL Botón de "ORDENAR Y PRIORIZAR" en listara toda la información que se proporcione en la primera hoja, dejando el listado de priorización de acuerdo al orden en el cual las personas mayores asistentes al servicio deben ingresar al Centro Transitorio.

Cada centro transitorio cuenta con su FORMS, y bases de forma independiente, junto con el archivo "Base Priorización Centros Transitorios", que deben aplicar todos los centros, dependiendo del ingreso que se tenga en la jornada.

Con este tema se finalización la reunión con el equipo del centro facilitadora y coordinadora, y los apoyo a la supervisión del Centro de Cuidado Transitorio San José Nazareth, quedando como compromiso el procedimiento correcto del cargue de la información, garantizando la calidad del dato.

En constancia de lo anterior firman se anexa listado de asistencia.

Anexos: Lista de asistencia.
Elaboró: Jorge Andrés Prado Hernández.
Elaboró, revisó y ajustó: Oscar Fernando Ríos Parra.

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 20 de Noviembre del 2023

HORA: 3:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Reunión de investigación del proyecto de sistematización de experiencias del Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca.

Asistentes: Nathaly Prieto Muñoz (Artista), Rafael Rodríguez (psicólogo).

DESARROLLO:

Desarrollando el proceso de sistematización de la experiencia, el cual se encuentra siendo desarrollado en el Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca, el cual basa su temática central sobre la experiencia de la costura y la implicación artística en el desarrollo de una "Arpillera" (pieza textil colectiva a partir de retazos), se reúnen la artista de la institución y el profesional psicólogo, con el objetivo de desarrollar el análisis de los resultados de la investigación y desde allí evaluar, analizar y sistematizar los resultados obtenidos durante las entrevistas realizadas al grupo de personas mayores participantes del proyecto en manos del equipo profesional.

Durante la fase de recopilación de la información el equipo de profesionales observa que el grupo de personas mayores refieren en sus entrevistas una serie de tópicos que hacen referencia a, costura, aprendizaje, familia, cultura, género, comunicación y construcción entre otros. A continuación el equipo profesional procede a generar categorización de la información con el fin de realizar el correspondiente análisis e interpretación de la información, de cara a una construcción de resultados que dé cuenta del proceso y experiencia investigativa con el grupo de personas mayores participantes.

Posteriormente el equipo profesional a cargo, generará un texto el cual se consignará en el documento de registro de resultados contenido en los pasos número 8, partiendo del registro de las categorías de análisis con sus respectivos resultados obtenidos en el proceso investigativo.

Para finalizar se generan una serie de compromisos con respecto a los siguientes pasos a desarrollar de cara a la finalización del proceso de sistematización.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Rafael Rodríguez	Psicólogo	cc1. Coordinadora	
Nathaly Prieto Muñoz	Artista	cc1 Coordinadora	

Elaboró

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 30 de Noviembre del 2023

HORA: 11:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

TEMA: Reunión comité de convivencia

Asistentes: Maria Andreina Gómez (T.S), Yeinie Martinez (Coordinadora), Maria Lilia Agudelo (Persona mayor), Rafael Rodríguez (Psicólogo).

DESARROLLO:

Se dio comienzo a la reunión bimensual del comité de convivencia, se encuentran reunidos los profesionales psicosociales, la coordinadora del centro y la persona mayor, entre la agenda que se propone del día se acordó que se tocaran los siguientes temas en el mismo orden que son: 1) Solicitar al grupo de personas mayores que en la forma de referirse a los profesionales sea de forma más respetuosa, que durante sus intervenciones o momentos de intervenir en los encuentros o conversatorios, respeten la palabra y se comuniquen de una forma respetuosa y calmada. (tema propuesto por la persona mayor).

2) con relación a las dinámicas generales del servicio la persona mayor considera que apoyan y les aportan en diferentes formas a los usuarios regulares del centro.

3) Se socializa en este punto la preocupación en general de la persona mayor y el equipo profesional en general por la forma inadecuada que algunos usuarios dejan los baños después de usarlos, ya que se observan descuidos y estados de suciedad excesivos en las paredes y los inodoros, que a pesar de varias reuniones que hemos realizado donde se ha tocado el tema, y a pesar de generar compromisos colectivos, se continúa observando descuido en el empleo del espacio.

4) La señora Lilia manifiesta un altercado que presentó con un grupo de usuarios y usuarias del servicio, pero que decidió no poner su atención en lo que le generaba malestar de esas

Powered by CamScanner

personas y lo que considera inadecuado de su proceder, y que siguiendo sus creencias religiosas optó por perdonar.

Para finalizar se genera un resumen general donde se observa que se continúan observando comportamientos inadecuados en varias de las situaciones de las dinámicas propias del centro, pero que también se observa que la mayoría de los participantes del servicio evidencia una postura amable y receptiva frente a las sugerencias y recomendaciones que puedan recibir por parte de otros usuarios o por el personal profesional del servicio.

Powered by CamScanner

Responsable: Equipo Psicosocial	Nombre de la actividad:
Fecha 30/11/2023	Fotos reunión comité de convivencia
	
	

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Maria Lilia Agudelo	Personamotor	CC Candinamarca	
Maria Andrea Gomez	Trabajadora Social	CC Candinamarca	Andreina
Clemy Martinez	Coordinadora	CC Candinamarca	
Rafael Rodriguez	Psicologo	CC. Candinamarca	

Powered by CamScanner